



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

JUAN FRANCISCO SUÁREZ PATIÑO

NIT 71.771.791-3

Titulares: Trabajadores • Candidatos • Clientes • Proveedores • Visitantes del sitio web y redes sociales

Expedida conforme a la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015

JUAN FRANCISCO SUÁREZ PATIÑO, persona natural identificada con NIT 71.771.791-3, con domicilio principal en el municipio de Medellín, Antioquia, en adelante, «EL RESPONSABLE», en cumplimiento del artículo 15 de la Constitución Política, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, que compiló el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas concordantes, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en adelante, «LA POLÍTICA».

El Responsable reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales de sus trabajadores, candidatos, clientes, proveedores, visitantes de sus canales digitales y demás terceros, y garantiza el derecho constitucional de toda persona a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información recogida sobre ella, así como a conocer, oponerse y revocar la autorización otorgada para su tratamiento.

1. OBJETO

La presente Política establece los criterios, principios, finalidades, derechos, deberes y procedimientos que rigen la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, actualización, rectificación, supresión y, en general, cualquier operación de tratamiento de datos personales que realice el Responsable en el desarrollo de sus actividades laborales, comerciales, contractuales, administrativas y digitales (servicios de publicidad y afines).

2. MARCO LEGAL Y ANTECEDENTES

La Política se fundamenta en el siguiente marco normativo vigente:

- **Constitución Política, artículos 15 y 20:** consagran el derecho fundamental al habeas data, a la intimidad, al buen nombre y a la información.
- **Ley Estatutaria 1581 de 2012:** régimen general de protección de datos personales, que desarrolla el derecho de toda persona a conocer, actualizar y rectificar la información recogida sobre ella.

- **Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional:** declaró exequible el proyecto de ley estatutaria que dio origen a la Ley 1581 de 2012.
- **Decreto 1377 de 2013, compilado en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015:** reglamenta la autorización del titular, las políticas de tratamiento, el ejercicio de derechos, las transferencias y el principio de responsabilidad demostrada.
- **Ley 1266 de 2008:** régimen especial de habeas data para datos financieros, crediticios y comerciales, cuando resulte aplicable.
- **Circular Externa 003 de 2025 de la SIC:** cláusulas contractuales modelo para transferencias y transmisiones internacionales de datos.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta Política aplica a toda la información personal registrada en las bases de datos y archivos físicos o electrónicos del Responsable, y es de obligatorio cumplimiento para sus trabajadores, contratistas y encargados. Cobia, de manera enunciativa, a:

- Trabajadores, extrabajadores, aprendices y practicantes.
- Candidatos y aspirantes en procesos de selección.
- Clientes actuales, potenciales y antiguos.
- Proveedores, contratistas y aliados comerciales.
- Visitantes y usuarios de canales digitales (sitio web, redes sociales).
- Cualquier otra persona natural cuyos datos sean tratados por el Responsable.

4. DEFINICIONES

Para efectos de esta Política, los términos tendrán el significado que la ley les atribuye:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de sus datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita dirigida al titular con información sobre la existencia de las políticas de tratamiento, la forma de acceder a ellas y las finalidades del tratamiento.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.
- **Causahabiente:** Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Dato que no es semiprivado, privado o sensible (p. ej., estado civil, profesión u oficio, calidad de comerciante).
- **Dato sensible:** Aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
- **Encargado del tratamiento:** Persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable.
- **Responsable del tratamiento:** Persona que decide sobre la base de datos y/o el

tratamiento; en esta Política, Juan Francisco Suárez Patiño.

- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Transferencia:** Envío de datos por el responsable o encargado a un receptor que también es responsable, dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Comunicación de datos a un encargado, dentro o fuera del país, para que los trate por cuenta del responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales: recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5. PRINCIPIOS RECTORES

El tratamiento de datos personales por parte del Responsable se rige por los principios de la Ley 1581 de 2012:

- **Legalidad:** El tratamiento se sujeta a lo dispuesto en la ley.
- **Finalidad:** Obedece a una finalidad legítima, específica y previamente informada al titular.
- **Libertad:** Solo se realiza con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, o por mandato legal.
- **Veracidad o calidad:** La información es veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** Se garantiza al titular el derecho a obtener información sobre sus datos.
- **Acceso y circulación restringida:** El tratamiento se limita a la finalidad autorizada; los datos no públicos no estarán disponibles en internet salvo acceso técnicamente controlable.
- **Seguridad:** Se adoptan medidas para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- **Confidencialidad:** Se garantiza la reserva de la información, incluso después de terminada la relación.

6. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Campo	Información
Nombre	Juan Francisco Suárez Patiño
NIT	71.771.791-3
Domicilio	Medellín (Antioquia), Colombia
Dirección	CR 85 53 B 80 BL 12 AP 9933
Correo electrónico	publidfactory@gmail.com

Teléfonos	305 290 1588 - 311 738 7969
Horario de atención	Lunes a viernes, 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

7. DOBLE ROL: RESPONSABLE Y ENCARGADO

Por la naturaleza de su actividad (Publicidad), Juan Francisco Suárez Patiño puede actuar en dos calidades:

- **Como Responsable:** Respecto de los datos de sus propios trabajadores, candidatos, clientes, proveedores y visitantes de sus canales, sobre los cuales decide las finalidades y medios del tratamiento conforme a esta Política.
- **Como Encargado:** Cuando, al prestar sus servicios de publicidad, diseño, mercadeo o gestión de redes sociales, trate datos personales (por ejemplo, bases de datos de leads, clientes de terceros o pautas) pertenecientes a sus clientes. En estos casos trata dichos datos por cuenta del cliente (quien es el Responsable), únicamente para la finalidad contratada, bajo estrictos deberes de confidencialidad y seguridad, sin usarlos para fines propios ni conservarlos más allá de lo necesario. La información compartida por los clientes está amparada por acuerdos de confidencialidad comercial.

8. DATOS TRATADOS Y FINALIDADES, POR TIPO DE TITULAR

A continuación, se describen los datos recolectados y las finalidades para las cuales se tratan:

8.1 Trabajadores, extrabajadores, aprendices y practicantes

- **Datos tratados:** identificación y contacto; hoja de vida y soportes; afiliación a seguridad social; datos bancarios; información de familiares/beneficiarios; datos de salud ocupacional; y demás derivados de la relación laboral o de prestación de servicios.
- **Finalidades:** Adelantar procesos de contratación; liquidar y pagar nómina/honorarios; efectuar afiliaciones al sistema de seguridad social; cumplir obligaciones del SG-SST; expedir certificaciones; y cumplir obligaciones legales, tributarias y contables.

8.2 Candidatos y aspirantes en procesos de selección

- **Datos tratados:** identificación y contacto; hoja de vida; formación y experiencia; referencias.
- **Finalidades:** Gestionar procesos de selección; verificar referencias e idoneidad; contactar al candidato; conformar un banco de hojas de vida para futuras vacantes (previa autorización).

8.3 Clientes actuales, potenciales y antiguos

- **Datos tratados:** identificación y contacto de la persona natural o del representante legal; datos de facturación; información derivada de la prestación de los servicios publicitarios; y registros de comunicaciones.
- **Finalidades:** Prestar los servicios de publicidad, diseño, pauta digital, mercadeo y afines contratados; elaborar cotizaciones, contratos y facturas; gestionar el recaudo de cartera; enviar información comercial y novedades de la agencia (previa autorización); atender PQRS; y cumplir obligaciones tributarias y contables.

8.4 Proveedores, contratistas y aliados comerciales

- **Datos tratados:** identificación y contacto; datos tributarios y bancarios; información de idoneidad; y soportes contractuales.
- **Finalidades:** Evaluar, seleccionar y vincular proveedores/contratistas (diseñadores, imprentas, medios, etc.); gestionar pagos y contabilización; verificar antecedentes; mantener comunicación y cumplir obligaciones legales.

8.5 Visitantes y usuarios de canales digitales

- **Datos tratados:** datos suministrados en formularios (nombre, correo, teléfono); datos de navegación mediante cookies (IP, dispositivo); e interacciones en redes sociales.
- **Finalidades:** Atender solicitudes de cotización; analizar el uso de los canales digitales para mejorar la experiencia; remitir boletines o publicidad (previa autorización); y garantizar la seguridad de los activos digitales.

9. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

El tratamiento de datos sensibles está prohibido, salvo autorización explícita del titular o en los casos exceptuados por el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012. Cuando el Responsable trate datos sensibles, informará explícitamente cuáles son, su finalidad, y garantizará que ninguna actividad esté condicionada a su suministro (salvo que la ley lo requiera), aplicando medidas de seguridad reforzadas.

10. TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Solo se realizará cuando responda y respete su interés superior y sus derechos fundamentales. Se recabará la autorización del representante legal del menor, asegurando que el menor sea escuchado atendiendo su madurez (por ejemplo, para campañas publicitarias específicas o beneficiarios del sistema de salud).

11. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

El Responsable obtendrá la autorización previa, expresa e informada del titular. Podrá manifestarse por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas. No se requerirá autorización en casos exceptuados por la ley, como información requerida por entidades públicas, datos públicos o urgencias médicas.

12. AVISO DE PRIVACIDAD

Cuando no sea posible poner a disposición la presente Política al momento de la recolección, se entregará un aviso de privacidad informando la identidad del Responsable, finalidades, derechos y mecanismos para consultar la Política completa.

13. DERECHOS DE LOS TITULARES

Conforme al artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular tiene derecho a:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos frente al Responsable.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c) Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos.
- d) Presentar quejas ante la SIC por infracciones a la ley.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios y garantías.
- f) Acceder gratuitamente a sus datos tratados.

14. PERSONAS LEGITIMADAS PARA EJERCER LOS DERECHOS

- El titular de los datos (acreditando identidad).
- Los causahabientes (acreditando calidad).
- El representante o apoderado (previa acreditación).
- Por estipulación a favor de otro.

15. ÁREA RESPONSABLE Y CANALES DE ATENCIÓN

La atención de consultas y reclamos será gratuita a través de:

- **Correo electrónico:** publidfactory@gmail.com
- **Teléfonos:** 305 290 1588 / 311 738 7969
- **Dirección física:** CR 85 53 B 80 BL 12 AP 9933, Medellín (Antioquia)

16. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles. Si no es posible, se informarán los motivos y la fecha de atención, que no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al primer plazo.

17. PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS

Quien considere que la información debe corregirse, actualizarse o suprimirse, podrá presentar un reclamo por los canales indicados:

- a) Si el reclamo es incompleto, se requerirá su subsanación en los cinco (5) días siguientes. Si pasan dos (2) meses sin respuesta, se entenderá desistido.
- b) Recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos la leyenda «reclamo en trámite» en máximo dos (2) días hábiles.
- c) El término máximo para atenderlo será de quince (15) días hábiles. De no ser posible, se informarán los motivos y se responderá en los ocho (8) días hábiles siguientes.

Nota: El titular solo podrá elevar queja ante la SIC una vez agote este trámite directo.

18. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y SUPRESIÓN

El titular puede solicitar la supresión de sus datos o revocar la autorización. Esto no procederá cuando exista un deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos (ej. obligaciones de facturación o retención tributaria).

19. DEBERES COMO RESPONSABLE

Juan Francisco Suárez Patiño se compromete a: garantizar el habeas data; conservar copia de autorizaciones; informar finalidades; proteger la información con medidas de seguridad; actualizar/rectificar datos; tramitar consultas/reclamos en los términos legales; y reportar incidentes de seguridad a la SIC.

20. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Cuando el Responsable contrate a terceros (proveedores de software, alojamiento web, herramientas de email marketing, etc.) para tratar datos por su cuenta, exigirá contractualmente estándares de seguridad y confidencialidad equivalentes a esta Política.

Cuando actúe como Encargado de sus clientes, cumplirá los deberes del Art. 18 de la Ley 1581 de 2012, respondiendo de forma solidaria en el cuidado de la información entregada.

21. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

Se podrán transferir o transmitir datos a nivel nacional o internacional cuando sea necesario para las finalidades autorizadas (ej. uso de servidores en la nube en el exterior). Se verificarán los niveles adecuados de protección o se suscribirán las cláusulas contractuales requeridas por la SIC.

22. RESPONSABILIDAD DEMOSTRADA (ACCOUNTABILITY)

El Responsable adopta medidas apropiadas, útiles y efectivas para garantizar el



cumplimiento de la ley, pudiendo demostrarlo ante la autoridad competente.

23. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Se implementan medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos contra pérdida, adulteración o acceso no autorizado, tales como: control de acceso a equipos, uso de contraseñas seguras, antivirus y software legal, y acuerdos de confidencialidad con colaboradores.

24. POLÍTICA DE COOKIES

En caso de contar con sitio web propio o herramientas de pauta, se podrán utilizar cookies y tecnologías similares para analizar el tráfico y mejorar la experiencia (o la de los clientes). El usuario puede configurar su navegador para gestionirlas.

25. VIGENCIA Y CONSERVACIÓN DE LAS BASES DE DATOS

Los datos se conservarán por el tiempo necesario para cumplir la finalidad que justificó su recolección y para atender obligaciones legales/fiscales. Cumplido el plazo, serán suprimidos de forma segura.

26. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS (RNBD)

Cuando el Responsable esté obligado según los topes de activos establecidos por la ley y la SIC, inscribirá sus bases de datos en el RNBD.

27. VIGENCIA Y MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA

Esta Política rige a partir de su publicación y deja sin efecto versiones anteriores. Cualquier cambio sustancial se comunicará oportunamente a los titulares a través de los canales de contacto (correo electrónico).

JUAN FRANCISCO SUÁREZ PATIÑO

NIT 71.771.791-3

publidfactory@gmail.com

Medellín, Colombia